

SYNDICAT MIXTE HAUTS DE FRANCE MOBILITES

COMITE SYNDICAL DU 26 JUIIN 2019
DE 10H à 12 H 00

Délibération N° 2019 - 17



Objet : RGPD- Règlement Général Européen sur la Protection des Données : Convention avec le Centre de Gestion du Nord pour la mise à disposition d'un DPD

Le Comité Syndical du Syndicat Mixte Hauts-de-France Mobilités réuni sous la présidence de son Président, Franck Dhersin, le 26 juin 2019,

Vu le Code Général des collectivités territoriales,

Vu les statuts du Syndicat Mixte Hauts-de-France Mobilités,

Vu le Budget Primitif voté le 06 Février 2019,

Vu le ROB 2019,

Vu l'ensemble des décisions budgétaires de l'exercice 2019 adoptées jusqu'à ce jour,

Vu l'instruction budgétaire et comptable de la M14,

Vu le règlement n°2016/679, dit règlement général sur la protection des données (RGPD) relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données, adopté par le Parlement européen et le conseil le 27 avril 2016 [UE 2016/679]; et dont les dispositions sont directement applicables dans l'ensemble des 28 Etats membres de l'UE à compter du 25 mai 2018,

Vu la loi n° 2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles,

Vu l'article 25 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, définissant les conditions d'intervention du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Nord dans le cadre de la convention de mise à disposition,

Considérant le contexte de DCP ou « Données à caractère personnel » occasionné par la Centrale via notamment la vente en ligne, la création de comptes utilisateurs ou via le formulaire de contact et les adresses mails des usagers,

Considérant l'obligation légale s'imposant à Hauts de France Mobilités et à toute autorité publique traitant des données à caractère personnel, de disposer d'un Délégué à la protection des données (DPD ou DPO) pour le traitement de ces données personnelles et pour toute action relevant du RGPD,

Considérant la possibilité de conventionner avec le CDG59, afin de recourir à un Délégué de protection des données mis à disposition et mutualisé par le CDG 59 pour les besoins internes et pour l'exploitation commerciale de la centrale Pass Pass, dans le but de protéger les données à caractère personnel des utilisateurs de la centrale de mobilité,

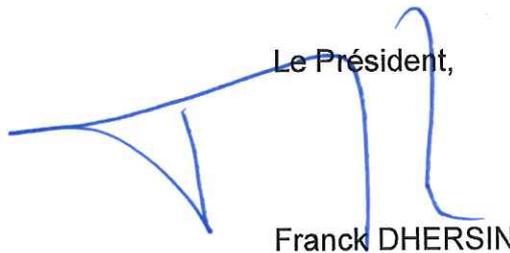
DECIDE

- D'adhérer à la convention proposée par le CDG 59 pour le recours à leur DPD mutualisé aussi bien pour le traitement des données internes du syndicat que pour la gestion des données à caractère personnel via la centrale Pass Pass, afin d'assurer la conformité du Syndicat au RGPD,
- De nommer en interne un référent local qui est l'interlocuteur privilégié du Délégué à la protection des données du CDG59 et l'assiste dans ses missions
- De prévoir une enveloppe de 4000€ par an sur le BP2019 et suivants, afin de financer les coûts de cette mission, dimensionnée entre 15 et 20 jours sur les 24 prochains mois à un tarif de 50€ l'heure soit 400€ le jour

AUTORISE

Monsieur le Président à signer la convention avec le Centre de Gestion du Nord, et à prendre les engagements juridiques, financiers et comptables nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

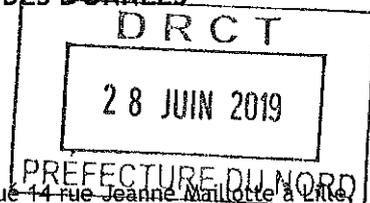
Le Président,



Franck DHERSIN



**CONVENTION RELATIVE A LA MISE A DISPOSITION
D'UN AGENT DU CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU NORD
POUR UNE MISSION DE DELEGUE A LA PROTECTION DES DONNEES**



[commune/établissement]

Entre le Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Nord, dont le siège est situé 14 rue Jeanne Maillette à Lille, représenté par son Président, Marc GODEFROY, en application de l'article 28 du Décret n° 85-643 du 26 juin 1985 d'une part,

etHauts de France Mobilités....., ci-dessous appelée l'établissement, représenté par son Président Franck Dhersin....., mandaté par délibération en date du26 juin 2019..... d'autre part,

il a été préalablement exposé ce qui suit :

Article 1^{er}

Sur la demande de l'établissement, le Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Nord intervient dans les conditions définies par la présente convention, conformément aux dispositions de l'article 25 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée.

Article 2

Pour assurer la mise en conformité de l'établissement, le Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Nord peut assurer la mission de Délégué à la Protection des Données telle qu'elle est prévue par le Règlement 2016/679 du Parlement européen et du conseil relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données.

Dans ce cadre, le Délégué à la Protection des Données mutualisé a notamment pour mission :

- d'informer et de conseiller les responsables de l'établissement ainsi que ses agents dans le domaine des traitements de données à caractère personnel. Cette mission concerne aussi la gestion des données DCP pour l'exploitation de la centrale passpass.fr ;
- de réaliser l'inventaire des traitements de données à caractère personnel mis en œuvre ;
- d'évaluer les pratiques et d'accompagner à la mise en place de procédures ;
- d'identifier les risques associés aux opérations de traitement et de proposer, à ce titre, des mesures techniques et organisationnelles de réduction de ces risques ;
- d'établir une politique de protection des données personnelles et d'en vérifier le respect ;
- de contribuer à la diffusion d'une culture Informatique et Libertés au sein de l'établissement ;
- d'assurer, en lien avec l'établissement, la gestion des relations avec les usagers sur les questions de données à caractère personnel ;
- de coopérer avec la CNIL et être le point de contact de celle-ci.

Le Délégué à la Protection des Données est tenu au respect des obligations de discrétion professionnelle et de secret professionnel quant aux données personnelles auxquelles il pourrait accéder dans le cadre de l'exercice de ses missions.

Il est bien entendu que les responsables de traitements de l'établissement ou ses sous-traitants ne peuvent en aucun cas transférer au DPD leur responsabilité sur les traitements de données à caractère personnel qu'ils mettent en œuvre. Le DPD assure ses missions de conseil sur la base des informations communiquées par l'établissement ou relevées lors d'opérations de contrôle de la conformité et du respect des politiques de protection des données définies préalablement.

Article 3

Pour permettre au DPD de mener à bien ses différentes missions, l'établissement s'engage à ce qu'il soit associé, d'une manière appropriée et en temps utile, à toutes les questions relatives à la protection des données à caractère personnel ;

L'établissement s'engage notamment :

- de communiquer au DPD toutes les informations utiles à l'exercice de ses missions, y compris toute modification envisagée ou réalisée dans les traitements déjà mis en œuvre ;

- à permettre au DPD d'accéder, si besoin, aux données et aux opérations de traitement ;
- à s'assurer de l'accord du DPD avant la mise en production de tout nouveau traitement comportant des données personnelles.

Pour faciliter l'exercice des missions du Délégué à la Protection des Données dans un cadre mutualisé, l'établissement devra désigner un référent à la protection des données disposant d'une bonne connaissance des missions, de l'organisation et des traitements réalisés au sein de l'établissement.

Ce référent assistera le DPD notamment dans les phases de recueil d'information auprès des services et des sous-traitants de l'établissement. Il sera l'interlocuteur privilégié pour les demandes d'information ou de conseil émanant des services de l'établissement. A ce titre, l'établissement devra s'assurer que le référent dispose effectivement des moyens nécessaires à l'exercice de ses missions.

Article 4

Chaque intervention effectuée par les services du Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Nord pour le compte l'établissement sera facturée à celui-ci sur la base d'un coût de 50 € de l'heure (temps et coûts de déplacements compris).

La mise en œuvre d'outils informatiques appropriés à l'exercice des missions du DPD pour le compte de l'établissement pourra lui être facturée.

L'estimation du coût de l'intervention des services du Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Nord sera établie à partir d'une évaluation des besoins de l'établissement.

A chaque changement de tarif voté par le Conseil d'Administration, l'établissement pourra résilier la convention par courrier recommandé avec avis de réception dans un délai d'un mois, à compter de la date d'envoi.

Le recouvrement des frais de la mission sera assuré par le Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Nord. Le règlement interviendra par mandat administratif dont le montant sera payé à :

Monsieur le Trésorier Payeur Général
72/80 rue Saint-Sauveur
59016 LILLE CEDEX

Article 5

Le Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Nord n'assurant qu'une mission d'aide et de conseil se dégage de toute responsabilité concernant les décisions retenues par les établissements et leurs suites.

Article 6

Le non-respect par l'un des signataires de ses obligations définies à la présente convention autorise l'autre partie à résilier la convention, sauf dans le cas de force majeure.

Article 7

La Présente convention est conclue pour une durée de trois ans à compter de sa signature.

Article 8

Toute contestation née de l'interprétation ou de l'exécution de la présente convention donnera lieu à une tentative de règlement amiable entre le Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Nord et l'établissement.

A défaut d'accord amiable, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif compétent.

Fait à Lille, le

En trois exemplaires

Le

Le Président du Centre de gestion,

Marc GODEFROY

Le **Référent Local (RL)** est le socle de la mise en conformité RGPD dans chaque collectivité ou établissement (EPCI, Commune, CCAS, Syndicat). En contact direct avec le DPD mutualisé du CdG59, il assure la diffusion de la « culture RGPD » et veille au bon déroulé du projet.

Son profil :

Rigoureux et souhaitant s'impliquer dans cette nouvelle démarche de confiance avec les usagers et de transparence des services publics, le Référent Local est associé à tous les projets de sa collectivité, en rapport direct avec les données à caractère personnel des usagers ou des agents. Il est soumis à une obligation de confidentialité et doit être à l'aise avec l'outil informatique.

Ses missions :

En relation directe avec les services métiers de sa commune, il recense l'ensemble des questions relatives au RGPD et les porte à la connaissance du DPD mutualisé du CdG59. Un outil de gestion spécifique est mis à disposition par le CdG59, accompagné d'une formation et d'un guide utilisateur. Le Référent Local veille ensuite au bon suivi et à la qualité des réponses apportées.

Le Référent Local réalise l'inventaire des traitements de sa collectivité à l'aide de l'outil de gestion et du référentiel de données du CdG59. Il assiste le DPD mutualisé du CdG59 dans la réalisation de la documentation de mise en conformité de sa collectivité et suit les préconisations du DPD, qui valide les traitements.

Enfin, il s'assure de la participation des agents et élus de sa structure aux réunions d'information et de sensibilisation RGPD organisées sur son territoire.

Dans le cadre d'un projet de mutualisation à l'échelle intercommunale, il est en contact direct avec le Coordinateur Territorial RGPD de son intercommunalité OU le cas échéant avec le DPD mutualisé et la coordinatrice territoriale du CdG59.

Désignation du Référent Local RGPD

EPCI de rattachement :	
Collectivité ou Etablissement :	
Effectif agents titulaires :	
Effectif agents non titulaires :	
Nom et prénom du Référent Local :	
Fonction :	
Adresse email :	
Téléphone :	

Le Référent Local RGPD désigné ci-dessus reconnaît avoir pris connaissance des missions détaillées au présent formulaire et accepte d'exercer ces missions pour le compte de sa collectivité ou de son établissement.

Date, signature du Référent Local :	Responsable hiérarchique
	Nom :
	Prénom :
	Fonction :
	Date, signature :

Ces informations, destinées au CdG59 sont recueillies par la cellule RGPD afin d'identifier, contacter et informer le Référent Local ainsi que son responsable hiérarchique et veiller ainsi au bon déroulé de la mission du Délégué à la Protection des Données mutualisé du CdG59.

Ce document sera conservé pendant la durée d'exécution de la convention cadre RGPD passée entre les parties. Conformément à l'article 30 de la loi du 20 juin 2018, vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement ou le retrait de votre consentement en contactant le DPD du CdG59 par mail rapd@cda59.fr ou téléphone 03.59.56.88.81.

